



COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

Codice Fiscale 82002040499

Viale G. Pascoli n. 1 57033 Marciana Marina -Telefono 0565/99002 -99368 Fax 0565/904321

Sito Internet: www.comune.marcianamarina.li.it

Pec: comunemarcianamarina@postacert.toscana.it

Prot. n. 7968/III.4

Marciana Marina, 26 settembre 2018

DECRETO N. 15/2018

OGGETTO: ATTRIBUZIONE TEMPORANEA ALL'ASSESSORE GIOVANNI MARTINI DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO.

IL SINDACO

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 29/10/2013 e, da ultimo, integrato e modificato con atto della Giunta Comunale n. 6 del 26/01/2017, esecutivo ai sensi di legge;

VISTO il CAPO II, Sezione I, contenente disposizioni in materia di conferimento degli incarichi di Responsabile di Servizio/Area e, in particolare, l'art. 32 disciplinante il conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa;

VISTA la deliberazione di G.C. n.94 del 30/8/2018 "Approvazione Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative ai sensi del C.C.N.L. del 21/5/2018 – Funzioni Locali" con la quale venivano istituite quattro posizioni organizzative e approvato il Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative che all'art. 4 prevede che il titolare di PO debba avere:

- a) responsabilità dei servizi della struttura complessa cui è preposto;
- b) direzione e gestione funzionale del personale assegnato;
- c) gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate;
- d) predisposizione dei relativi atti e delle proposte di delibera della Giunta e del Consiglio;
- e) l'onere di svolgere tutti i compiti assegnatili dal Sindaco e/o dalla Giunta;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 27 del 7/3/2018 con la quale veniva prorogato dall'11/3/2018 al 10/9/2018 il comando della dipendente del Comune di Cascina, Dott.ssa Antonella Adriani, Istruttore Direttivo Amministrativo di categoria D presso il Comune di Marciana Marina;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 3 del 16/3/2018 con il quale veniva nominata la Dott.ssa Antonella Adriani, dipendente del Comune di Cascina (PI) a tempo pieno ed indeterminato in comando presso il Comune di Marciana Marina dall'11 marzo al 10 settembre 2018 quale Responsabile, nonché titolare, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa per il periodo dal 16 marzo al 10 settembre 2018;

CONSIDERATO che dall'11 settembre 2018 la Dott.ssa Adriani è tornata a prestare servizio presso il proprio Comune di appartenenza e che, anche in considerazione della contemporanea assenza dal servizio del Segretario Generale per motivi di salute, si pone la necessità di garantire la funzionalità dell'Ufficio con

l'adozione e la firma dei provvedimenti onde evitare il mancato rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi, tra i quali anche il Censimento della Popolazione 2018;

CONSIDERATO che, data l'urgenza di provvedere in merito, al fine di consentire una necessaria continuità nelle funzioni di competenza e in considerazione della considerevole mole di lavoro in capo agli altri Responsabili di Area del Comune di Marciana Marina, si è ritenuto di attribuire detta Responsabilità a componente dell'Organo Esecutivo, sino all'individuazione del nuovo titolare della Posizione Organizzativa, nelle more della definizione di una nuova procedura di comando da altro Ente, in itinere;

DATO ATTO CHE detta soluzione rientra fra le ipotesi disciplinate dall'art. 53 – comma 23 – della L. n. 388/2000, inerente l'affidamento della Responsabilità degli Uffici e Servizi a componenti dell'Organo Esecutivo, purché a titolo gratuito;

VISTO, in particolare, il comma 4 dell'art. 32 del "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" secondo il quale resta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di conferire la responsabilità degli uffici e dei servizi, nonché il potere di adozione di atti di natura tecnico-gestionale, ai componenti dell'organo esecutivo, purché a carattere esclusivamente gratuito;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 52 del 27/4/2018 con la quale veniva costituito l'Ufficio di Censimento Comunale (UCC) per lo svolgimento di tutte le operazioni del Censimento Permanente della Popolazione 2018 e veniva nominata Responsabile dell'UCC la dipendente Dott.ssa Antonella Adriani, già Responsabile dell'Area Amministrativa, per l'adozione degli atti necessari al corretto espletamento delle operazioni censuarie;

RAVVISATA la necessità di individuare la figura del nuovo Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento per compiere quanto prima gli adempimenti urgenti relativi alle operazioni censuarie;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sul Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;

VISTO l'art. 107 T.U.E.L. che, ai commi 2 e 3 recita:

“spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo Politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, di rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale, in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 T.U.E.L.;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

VISTO il vigente Statuto del Comune di Marciana Marina;

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa, sentita la Giunta,

- 1) DI ASSEGNARE all'Ass. Giovanni Martini, a titolo provvisorio e gratuito, la Responsabilità dell'Area Amministrativa, con decorrenza dalla data odierna, fino alla nomina del nuovo Responsabile;
- 2) DI INDIVIDUARE l'Ass. Giovanni Martini Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, in occasione del Censimento Permanente della Popolazione 2018, in sostituzione del precedente Responsabile;
- 3) DI AFFIDARE conseguentemente allo Stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, previsti dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U.E.L.;
- 4) DI DISPORRE la notifica del presente atto all'interessato per l'accettazione e quanto di competenza;
- 5) DI TRASMETTERE copia del presente decreto, oltre che all'interessato, al Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio Personale, alla Giunta, all'O.I.V., al Revisore dei Conti ed alle RSU del Comune di Marciana Marina;
- 6) DI DISPORRE altresì, la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e sul Sito istituzionale dell'Ente, pagina Amministrazione Trasparente.

IL SINDACO

Gabriella Allori

